# **解除劳动关系协议**

**甲方（用人单位）：**

统一社会信用代码：

经营地址：

联系方式：

法定代表人：

**乙方（员工）：**

身份证号码：

住址：

联系方式：

甲乙双方经平等自愿协商，就解除劳动合同事宜达成一致，并签订本协议。

### **解除日**

双方同意于 年 月 日 （解除日）解除劳动合同（劳动关系）。

### **相关安排**

* 1. 乙方应根据甲方的要求办理工作交接手续。
  2. 甲方依乙方正常出勤天数应正常发放工资至解除日。
  3. 社会保险、住房公积金应正常缴纳至解除日。

### 离职补偿

因员工个人原因主动离职，所以无离职补偿金。

### **确认无其他争议**

乙方确认：了解《劳动合同法》相关法律法规的规定。劳动关系存续期间，双方已依法签订了书面劳动合同，甲方依法履行了用人单位义务（包括但不限于社保、劳动保护、档案转移、年休假等各方面）。除本协议约定的以外，乙方不得再因为原劳动合同的履行和解除向对方主张其他任何权利（包括但不限于报酬、费用、赔偿或补偿）。

### **保密义务**

乙方于在职时所掌握到甲方的任何商业秘密，在与甲方解除劳动合同后，应严禁泄漏甲方的商业机密及任何有关管理，技术性或商业情报，否则甲方有权保留法律追溯权；乙方不应从事有损甲方声誉的行为，不得直接或间接地劝诱、帮助他人劝诱甲方内部掌握商业秘密的员工离开甲方单位。

### **附则**

* 1. 本协议一式两份，双方各执一份，具同等法律效力。
  2. 本协议经双方签署后生效。

签署时间：

**甲方（签章）：**

**乙方（签字）：**