# ****图书馆系统技术支持服务合同****

****甲方：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

****乙方：****

法定代表人：

地址：

联系方式：

上述各方经平等自愿协商，签订本合同以共同遵守。

### ****一、合同内容****

经甲乙双方友好协商,应甲方要求乙方提供以下服务:

1.协助甲方进行图书馆系统维护并且建立系统维护记录。

2.上门进行软件的维护,及时发现问题并解决问题。

3.根据甲方的需要,修改系统的配置文件、帐户、打印输出格式、统计报表输出格式等。

4.根据甲方软件使用情况及设备情况制定科学的数据备份方案和方法,并协助甲方进行日常数据备份。

5.协助同一版本软件的升级工作。

6.根据甲方的要求,制作图书馆的主页。

7.乙方负责甲方操作员现场培训。

8.甲方免费参加乙方在        或        组织的操作员培训。

### **二、费用**

其一年技术支持服务费用为所购软件的    %。

### ****三、服务方式****

上门及电话服务,24小时内响应。

### ****四、服务期限****

期限：自    年    月    日起（含当日）至    年    月    日（含当日）止，共计    天。

### ****五、付款方式****

1.自签约之日起,甲方向乙方支付技术支持服务费。

2.乙方收到用户支付的技术支持服务费后,即开始为甲方提供服务。

### ****六、违约责任****

按经济法,合同双方友好协商解决。

### ****七、其他****

1.本协议一式二份，协议各方各执一份。各份协议文本具有同等法律效力。

2.本协议经各方签署后生效。

签署时间：    年    月    日

****甲方（签字或盖章）：****

****乙方（签字或盖章）：****