# **保管单**

编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 保管物名称 | 规格 | 数量 | 瑕疵及其它信息 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.保管时间：    年    月    日至    年    月    日。  2.保管费用：每天    元；支付时间： 取回保管物时。  3.本单据经签署后，作为双方的有效保管合同。  4.本单据的签署，代表保管方已经收到保管单中所列保管物。  5.本单据一式三份，双方各执一份，另一份由保管人存档。 | | | | |

签署时间：    年    月    日

**委托人（签字或盖章）：**

联系方式：

**保管人（签字或盖章）：**

联系方式：